

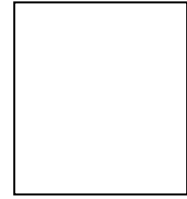


## APPLICATION FOR EMPLOYMENT

## ใบสมัครงาน

กรอกข้อมูลด้วยตัวท่านเอง

(To be completed in own handwriting)



ชื่อ-นามสกุล (ไทย): ..... ชื่อ-นามสกุล (อังกฤษ).....

Name (Thai)

Name (Eng)

ตำแหน่งที่ต้องการ

1.....

เงินเดือน

บาท / เดือน

Position Applied for

Salary

Bath / month

ตำแหน่งที่ต้องการ

2.....

เงินเดือน

บาท / เดือน

Position Applied for

Salary

Bath / month

## Personal information (ประวัติส่วนตัว)

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....

Present address

Moo

Road

District

อำเภอ/เขต

จังหวัด

รหัสไปรษณีย์

Amphur

Province

Post code

โทรศัพท์

มือถือ

Tel.

Mobile

อีเมล

E-mail

วัน เดือน ปีเกิด ..... อายุ ..... ปี เชื้อชาติ .....

Date of birth

Age

Yrs.

Race

สัญชาติ

ศาสนา

Nationality

Religion

บัตรประชาชนเลขที่

บัตรหมดอายุ

Identity card no.

Expiration date

ส่วนสูง ..... ซม.

น้ำหนัก ..... กก.

Height

cm.

Weight

kgs.

ภาวะทางทหาร

 ได้รับการยกเว้น ปลดเป็นทหารกองหนุน ยังไม่ได้รับการเกณฑ์

Military status

 Exempted Served Not yet served

สถานภาพ

 โสด แต่งงาน หม้าย แยกกัน

Marital status

 Single Married Widowed Separated

เพศ

 ชาย หญิง

Sex

 Male Female

## Family Information(ประวัติครอบครัว)

บิดา ชื่อ-สกุล ..... อายุ ..... ปี อาชีพ .....

Father's name-surname

Age

Yrs. Occupation

มารดา ชื่อ-สกุล

อายุ

ปี อาชีพ

Mother's name-surname

Age

Yrs. Occupation

ชื่อภรรยา/สามี

สถานที่ทำงาน

ตำแหน่ง

Name of wife / Husband

Working Place

Position

มีบุตร ..... คน



FP-HR-002-003 Rev.001 (09/14)

## ใบสมัครงาน

Number of children

มีพี่น้อง (รวมผู้สมัคร) ..... คน ชาย ..... คน

หญิง ..... คน

เป็นบุตรคนที่.....

Number of Members in the family Male

Female

You're the child of the family

ชื่อ Name	อายุ (ปี) Age	อาชีพ Occupation

## Education (การศึกษา)

ระดับการศึกษา Educational Level	สถาบันการศึกษา Institution	สาขาวิชา Major	ตั้งแต่ From	ถึง To
ประถมศึกษา Primary education				
มัธยมศึกษา High school				
ปวช. Vocational				
ปวส. Diploma				
ปริญญาตรี Bachelor degree				
สูงกว่าปริญญาตรี Post-Graduate				
อื่นๆ Others				

## Working Experience In Chronological (รายละเอียดของงานที่ผ่านมา เรียงลำดับก่อน-หลัง)

สถานที่ทำงาน Company	ระยะเวลา Time		ตำแหน่งงาน Position	ลักษณะงาน Job description	ค่าจ้าง Salary	เหตุที่ออก Reasons of resignation
	เริ่ม From	ถึง To				

กรณีฉุกเฉินบุคคลที่ติดต่อได้ แจ้งชื่อ-นามสกุล ..... เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร.....

Person to be notified in case of emergency

Related to the applicant as

ที่อยู่..... โทร. ....

Address

Tel.

เขียนชื่อ ที่อยู่ โทรศัพท์ และอาชีพของผู้ที่อ้างถึง 2 คน (ซึ่งไม่ใช่ญาติ หรือนางจ้างเดิม) ที่รู้จักคุ้นเคยตัวท่านดี



FP-HR-002-003 Rev.001 (09/14)

### ใบสมัครงาน

List name, address, telephone and occupation of 2 references (Other than relatives or former employers) who know you

.....  
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หลังจากบริษัทจ้างเข้ามาทำงานแล้วปรากฏว่า ข้อความในใบสมัครงานเอกสารที่นำมาแสดง หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริง บริษัทฯ มีสิทธิ์ที่จะเลิกจ้างข้าพเจ้าได้โดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

I certify all statement given in this application form is true if any is found to be untrue after engagement. The Company has right to terminate my employment without any compensation or severance pay what soever.

ลายมือชื่อผู้สมัคร.....

(Applicants signature)

วัน/เดือน/ปี ที่สมัคร...../...../.....

(Date/Month/Year)

### การพิจารณาว่าจ้าง

ตำแหน่ง .....	แผนก.....	เงินเดือน .....	ต่อเดือน
Position	Department	Salary	Baht/ month
วันที่เริ่มงาน .....	ค่าใช้จ่ายพิเศษ .....		
Starting date	Allowances		

.....  
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล  
Human resource department  
...../...../.....

.....  
ผู้อนุมัติ  
Authorized signature  
...../...../.....

.....  
ลายเซ็นผู้สมัครงาน  
Signature of Applicant  
...../...../.....